



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
DAN  
MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA

# ARAHAN DAN PANDUAN PENDAFTARAN UJIAN PENGUASAAN BAHASA MELAYU GURU TAHUN 2026

CALON PERSENDIRIAN  
(CALON BUKAN TAJAAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA)

**ARAHAN DAN PANDUAN PENDAFTARAN UJIAN  
UJIAN PENGUASAAN BAHASA MELAYU GURU TAHUN 2026  
(CALON BUKAN TAJAAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA)**

<b>Bil.</b>	<b>Kandungan</b>	<b>Halaman</b>
1	Sasaran guru yang perlu menduduki ujian	1
2	Komponen ujian	1
3	Bayaran untuk menduduki ujian	1
4	Kalendar ujian	1
5	Pendaftaran	1
6	Calon Berkeperluan Khas (CBK)	2
7	Penyata Pendaftaran Ujian (UPBMG/PP)	2
8	Angka giliran calon dan pusat ujian	2
9	Slip Daftar Ujian (UPBMG/D)	2
10	Pembetulan maklumat calon	3
11	Perpindahan pusat ujian/menumpang pusat ujian	3
12	Penarikan diri dan penangguhan daripada menduduki ujian	4
13	Keputusan ujian	4

## 1 SASARAN GURU YANG PERLU MENDUDUKI UJIAN UPBMG

Tiada sebarang syarat yang dikenakan untuk menduduki ujian UPBMG.

## 2 KOMPONEN UJIAN

Kertas yang ditawarkan meliputi **empat komponen** seperti yang berikut:

Kod Kertas	Nama Kertas	Pemberat	Tempoh Menjawab
300/1	Kemahiran Bertutur	25%	30 minit
300/2	Kemahiran Membaca	25%	60 minit
300/3	Kemahiran Menulis	25%	90 minit
300/4	Kemahiran Mendengar	25%	30 minit

\* Maklumat lanjut, sila rujuk spesifikasi dan format ujian di portal Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM) di <http://www.mpm.edu.my>.

## 3 BAYARAN UNTUK MENDUDUKI UJIAN

Bayaran yuran untuk menduduki ujian UPBMG ialah RM150.00

## 4 KALENDAR UJIAN

Kalendar UPBMG tahun 2026 boleh dirujuk di portal MPM <http://www.mpm.edu.my> bagi mengetahui tarikh pendaftaran dan tarikh ujian.

## 5 PENDAFTARAN

(a) Pendaftaran dibuat secara dalam talian melalui portal MPM di <http://apps.mpm.edu.my/upbmg/public/register>.

(b) Calon boleh memilih pusat ujian yang dikehendaki semasa membuat pendaftaran tetapi **ketetapan pusat ujian adalah tertakluk kepada Sektor Pentaksiran dan Peperiksaan, Jabatan Pendidikan Negeri (SPP, JPN)**. SPP, JPN berhak untuk menutup pusat ujian sedia ada dan memindahkan calon ke pusat lain jika bilangan calon tidak mencukupi. Pusat sebenar calon akan dimaklumkan di dalam **Slip Daftar Ujian (UPBMG/D)**.

## 6 CALON BERKEPERLUAN KHAS (CBK)

- (a) Calon Berkeperluan Khas (CBK) dari segi **penglihatan** (buta atau rabun), **anggota** (spastik), **pendengaran** (kurang dengar/pekak), **pertuturan** (sengau/gagap), dan selain daripada yang dinyatakan hendaklah dimaklumkan ke MPM (u.p **Setiausaha Bahagian, Bahagian Pembinaan dan Pengendalian Kompetensi**) dan SPP, JPN **selewat-lewatnya tiga hari** selepas pendaftaran ditutup.
- (b) Calon CBK Kategori Penglihatan (rabun) ialah calon yang mempunyai masalah dalam penglihatan yang disahkan oleh doktor perubatan dan bukannya calon yang memakai cermin mata dengan kadar rabun atau penglihatan terhad yang biasa.
- (c) Maklumat tentang ketidakupayaan dan kemudahan yang dipohon hendaklah dimaklumkan dengan jelas dan lengkap dalam **Borang Maklumat Calon Cacat Penglihatan (Buta), iaitu UPBMG/C5** atau **Borang Maklumat Calon Istimewa, iaitu UPBMG/C6** (mana-mana yang berkenaan mengikut jenis ketidakupayaan calon). Sila sertakan salinan dokumen sebagai bukti ketidakupayaan yang dialami seperti laporan perubatan, Kad Jabatan Kebajikan Masyarakat, dan pengesahan Pengetua/Guru Besar. **Kemudahan yang boleh diberikan kepada CBK hanya akan dipertimbang jika borang UPBMG/C5 atau UPBMG/C6 (mana-mana yang berkenaan) diterima oleh MPM.**

Untuk mendapatkan borang tersebut, sila klik <http://www.mpm.edu.my/upbmq/borang>.

## 7 PENYATA PENDAFTARAN UJIAN PENGUASAAN BAHASA MELAYU GURU (UPBMG/PP)

- (a) Butiran pendaftaran awal calon boleh disemak melalui **Penyata Pendaftaran Ujian (UPBMG/PP)**. Calon hendaklah **mencetak/menyimpan UPBMG/PP dalam format pdf** sebagai bukti pendaftaran telah berjaya. **Pendaftaran masih belum lengkap/tidak berjaya sekiranya UPBMG/PP gagal dicetak/disimpan**. Pusat ujian yang dinyatakan dalam UPBMG/PP **mungkin** akan berubah pada **UPBMG/D**.
- (b) Sekiranya calon mendapati terdapat kesilapan maklumat selepas mencetak UPBMG/PP, calon perlu memohon pembetulan butiran pendaftaran dengan menghantar **Borang Pembetulan Maklumat Calon (UPBMG/C9)** ke MPM (u.p **Setiausaha Bahagian, Bahagian Pembinaan dan Pengendalian Kompetensi**) atau melalui e-mel [upbmq@mpm.edu.my](mailto:upbmq@mpm.edu.my) dengan menyertakan bersama salinan kad pengenalan dan UPBMG/PP yang silap tersebut tanpa dikenakan bayaran. Pindaan maklumat ini akan dibuat pada Slip Daftar Ujian Penguasaan Bahasa Melayu Guru (UPBMG/D) kelak.

## 8 ANGKA GILIRAN CALON DAN PUSAT UJIAN

- (a) Angka giliran calon akan ditetapkan oleh MPM. Angka giliran calon ini akan diberitahu melalui slip daftar UPBMG/D.
- (b) Penempatan calon di sesebuah pusat ujian adalah tertakluk kepada kelulusan SPP, JPN. **SPP, JPN berhak untuk memindahkan calon ke pusat lain daripada pusat yang telah dipilih oleh calon.**

## 9 SLIP DAFTAR UJIAN (UPBMG/D)

- (a) Pengesahan butiran pendaftaran calon untuk menduduki UPBMG akan dimaklumkan kepada calon dalam slip UPBMG/D melalui portal MPM <http://www.mpm.edu.my> **mulai 9 Ogos 2026**. Jika maklumat calon tiada dalam semakan UPBMG/D, sila hubungi **Bahagian Pembinaan dan Pengendalian Kompetensi, MPM** melalui talian 03-6126 1634/1745 atau e-mel ke [upbmq@mpm.edu.my](mailto:upbmq@mpm.edu.my) dengan kadar **SEGERA**.

- (b) Calon hendaklah menyemak butiran yang tercatat pada UPBMG/D seperti nombor kad pengenalan, ejaan nama, angka giliran, pusat untuk menduduki ujian, tarikh, dan waktu ujian.
- (c) Calon perlu **menyemak dan mencetak UPBMG/D sendiri** dan **membawanya ke pusat ujian** pada hari ujian sebagai tiket untuk menduduki ujian.

## 10 PEMBETULAN MAKLUMAT CALON

- (a) Calon hendaklah menyemak maklumat pendaftaran pada UPBMG/PP yang boleh dicetak dan disimpan dalam format pdf sebaik sahaja melengkapkan pendaftaran dalam talian bagi memastikan semua maklumat adalah betul.
- (b) Sekiranya terdapat maklumat yang silap, calon hendaklah melengkapkan **Borang Pembetulan Maklumat Calon (UPBMG/C9)** dan menghantarnya dengan **kadar segera** ke MPM (u.p. **Setiausaha Bahagian, Bahagian Pembinaan dan Pengendalian Kompetensi**). Permohonan pembetulan maklumat yang diterima dalam tempoh dua minggu selepas UPBMG/D dimuat naik **tidak dikenakan bayaran**.

Untuk mendapatkan borang **UPBMG/C9**, sila klik <http://www.mpm.edu.my/upbmg/borang>.

- (c) Borang UPBMG/C9 yang diterima di MPM **selepas dua minggu UPBMG/D dimuat naik** di portal MPM akan dikenakan bayaran **RM45.00**. Bayaran hendaklah dibuat secara perbankan Internet yang akan dimaklumkan melalui emel. Calon akan mendapat UPBMG/D baharu dengan maklumat yang dipinda.

**UPBMG/D dengan maklumat yang silap masih sah digunakan untuk menduduki UPBMG dan hendaklah dimaklumkan kepada Ketua Pengawas untuk dicatatkan dalam Buku Rekod Pengawasan (BRP).**

**Pembetulan selepas UPBMG/D dimuat naik hanya akan dibuat pada maklumat keputusan yang akan dikeluarkan kelak.**

- (d) Calon hendaklah menggunakan nombor kad pengenalan yang sama semasa ujian kelak. Sebarang kesilapan akan menimbulkan salah faham dengan pengawas ujian dan akan menyusahkan calon sendiri.

## 11 PERPINDAHAN PUSAT UJIAN/MENUMPANG PUSAT UJIAN

- (a) Permohonan perpindahan/menumpang pusat ujian yang lain hendaklah menggunakan **Borang Permohonan Perpindahan Pusat Ujian (UPBMG/C2)**. Permohonan hendaklah dihantar ke SPP, JPN dan salinan kepada **Setiausaha Bahagian, Bahagian Pembinaan dan Pengendalian Kompetensi, MPM**. Permohonan untuk berpindah/menumpang pusat ujian dalam daerah yang sama **tidak** dibenarkan.

Untuk mendapatkan borang **UPBMG/C2**, sila klik <http://www.mpm.edu.my/upbmg/borang>.

- (b) Permohonan perpindahan/menumpang pusat ujian atas alasan **arahan daripada Ketua Jabatan dan urusan rasmi kerajaan** akan **dikecualikan bayaran**. Bagi permohonan atas **sebab-sebab selain daripada urusan rasmi kerajaan**, calon akan dikenakan bayaran sebanyak **RM45.00** dan bayaran hendaklah dibuat secara perbankan Internet yang akan dimaklumkan melalui emel. Permohonan perpindahan/menumpang pusat ini mestilah disertakan bersama-sama dengan **bukti sokongan** untuk dipertimbangkan.

**Permohonan calon hanya akan dipertimbangkan jika kertas soalan di pusat berkenaan mencukupi.**

- (c) Tarikh tutup permohonan perpindahan/menumpang pusat UPBMG ialah **tiga minggu sebelum tarikh ujian.**
- (d) Calon perlu menyemak, mencetak, dan membawa surat kelulusan perpindahan/menumpang pusat ujian pada hari ujian kelak. Surat tersebut akan die-melkan ke alamat e-mel calon dan pihak MPM **tidak akan mengubah UPBMG/D yang sedia ada di portal mengikut pusat ujian tumpang yang baharu tersebut.** Sila guna UPBMG/D sedia ada ini untuk tujuan menumpang pusat.

## 12 PENARIKAN DIRI DAN PENANGGUHAN DARIPADA MENDUDUKI UJIAN

- (a) Calon yang menarik diri daripada menduduki UPBMG dikehendaki mengisi **Borang Calon Menarik Diri (UPBMG/C4)** yang boleh dicetak daripada portal MPM. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke MPM bersama dengan surat buktinya sekali sebelum calon menduduki ujian UPBMG. Borang UPBMG/C4 boleh dicetak daripada portal MPM di pautan <http://www.mpm.edu.my/>.
- (b) Calon yang menarik diri daripada menduduki ujian **tidak akan dikembalikan yuran** ujian UPBMG, kecuali bagi kes yang berikut:
  - i. Calon ujian **meninggal dunia** sebelum tarikh ujian (satu salinan sijil kematian yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa negara asal/tempat tinggal calon mesti dikemukakan oleh waris yang terdekat atau penjaga), yuran asas dan yuran bagi setiap komponen akan dikembalikan.
  - ii. Calon ujian mengalami **sakit yang berpanjangan atau kemalangan** sebelum tarikh akhir (satu salinan sijil sakit yang disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan negara asal/tempat tinggal calon mesti dikemukakan), yuran setiap komponen yang tidak diambil akan dikembalikan.
- (c) Dokumen pada (i) dan (ii) boleh die-melkan kepada MPM melalui [upbmgs@mpm.edu.my](mailto:upbmgs@mpm.edu.my) atau diposkan kepada Ketua Eksekutif, Majlis Peperiksaan Malaysia (**u.p.: Setiausaha Bahagian, Bahagian Pembinaan dan Pengendalian Kompetensi**).  
Keputusan yang diperoleh hendaklah dikemukakan kepada **Setiausaha Bahagian, Bahagian Pembinaan dan Pengendalian Kompetensi**, MPM beserta bukti kelulusan KPM selewat-lewatnya **sebulan** sebelum ujian.

## 13 KEPUTUSAN UJIAN

- (a) Keputusan UPBMG akan diumumkan pada portal MPM.
- (b) Calon juga boleh mencetak sijil UPBMG daripada portal MPM.