MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA

TAHUN PEPERIKSAAN STPM/MUET* .....
PENGGAL/ULANGAN/SESI*.....

AKUAN PENERIMAAN SKRIP JAWAPAN

Nota :
1. Penyemakan bilangan skrip jawapan hendaklah dilakukan pada hari pertama Mesyuarat Penyelarasan kumpulan masing-masing.
2. Penyemakan ini dibuat dengan merujuk kepada catatan tentang calon yang tidak hadir pada Kertas Pembalut Skrip Jawapan Calon (Dalam) (MPM/P7) dan juga Jadual Kedatangan Calon (JKC/K).
3. Pemeriksa hendaklah menyerahkan borang ini kepada Ketua Kumpulan setelah dilengkapkan dan ditandatangani.
4. Ketiadaan sesuatu skrip jawapan calon hendaklah dilaporkan **segera** kepada Majlis Peperiksaan Malaysia.
5. Jika Majlis Peperiksaan Malaysia tidak diberitahu dalam masa **7 hari** selepas Mesyuarat Penyelarasan, ketiadaan sesuatu skrip jawapan adalah tanggungjawab Pemeriksa dan Ketua Kumpulan berkenaan.

Kod kertas: ..... Nama kertas: .....

Nombor Pusat	Jumlah skrip jawapan yang dicatat pada Pembalut Skrip Jawapan Calon (Dalam) (MPM/P7)	Jumlah skrip jawapan sebenar	Angka giliran skrip jawapan yang **tiada** dalam bungkusan (jika berkenaan)	Angka giliran skrip jawapan yang **terlebih** dalam bungkusan (jika berkenaan) Contoh: Calon tumpang, Calon bantahan, dll

Tandatangan: ..... No. Helaian: .....

Nama Pemeriksa: .....

Kod Pemeriksa: .....

Nombor Telefon Pejabat: ..... Nombor Telefon Rumah: .....

Nombor Telefon Bimbit: .....

Tarikh: .....

*Potong yang tidak berkenaan.