



MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA

PEPERIKSAAN STPM/MUET TAHUN*
PENGAL/ULANGAN/SESI*

LAPORAN KERJA PEMERIKSA

- Nota :**
1. Laporan untuk Ketua Kumpulan/Timbalan Ketua Pemeriksa hendaklah dibuat oleh TKP/KP.
 2. Laporan untuk Pemeriksa hendaklah dibuat oleh KK/TKP/KP.

| Nama Mata Pelajaran | Kod Kertas |
|---------------------|------------|
| | |

Nama *Pemeriksa/Ketua Kumpulan/Timbalan Ketua Pemeriksa (Pegawai yang dilaporkan):

.....

Kod *Pemeriksa/Ketua Kumpulan/Timbalan Ketua Pemeriksa (Pegawai yang dilaporkan):

.....

PENILAIAN OLEH KK/TKP/KP: (tandakan pada kotak yang sesuai bagi tiap-tiap perkara)

1. Kefahaman pemeriksa terhadap skema pemarkahan dan penggunaannya

- Sangat baik A Ulasan (jika ada)
-
- Baik B
-
- Sederhana C
-
- Tidak memuaskan D
-

2. Pemarkahan pemeriksa berbanding dengan pemarkahan KK/TKP/KP

- Sama A Ulasan (jika ada)
-
- Tidak ada perbezaan B
- yang nyata
- Berbeza dari soalan C
- ke soalan tetapi
- hampir sama dari
- segi jumlah
- Tidak memuaskan D
-

* Potong yang tidak berkenaan.

[Lihat sebelah

SULIT

3. Prestasi kerja pemeriksa

- Kerja pemeriksa ini teratur dan dihabiskan mengikut jadual A
- Kerja teratur tetapi tidak mengikut jadual B
- Kerja tidak teratur tetapi mengikut jadual C
- Kerja tidak teratur dan tidak menepati jadual D

4. Sikap terhadap tugas

- Kesungguhan bekerja baik dan mematuhi arahan A
- Kesungguhan bekerja baik tetapi tidak mematuhi arahan B
- Tidak menunjukkan kesungguhan bekerja tetapi mematuhi arahan C
- Tidak menunjukkan kesungguhan bekerja dan tidak mematuhi arahan D

5. Tahap kesesuaian pemeriksa untuk peperiksaan yang akan datang

- Sesuai untuk dilantik sebagai *Ketua Kumpulan/Timbangan Ketua Pemeriksa A
- Sesuai untuk dilantik sebagai Ketua Pasukan (bagi MUET sahaja) B
- Sesuai untuk dilantik sebagai Pemeriksa C
- Tidak sesuai dilantik sebagai Pemeriksa dan digugurkan D

Ulasan keseluruhan (jika ada)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Potong yang tidak berkenaan.

REKOD KESILAPAN PERKERANIAN

| Perkara | | Tandakan (✓) jika ada kesilapan | Kekerapan |
|---------|--|---------------------------------|-----------|
| 1 | JKC/K Tidak menyertakan JKC/K di dalam sampul hantaran akhir | | |
| 2 | HMC (a) Tidak mengemaskini data pemeriksa pada e-submission | | |
| | (b) Salah menandakan TH atau TS | | |
| | (c) Tidak memasukkan markah KK/TKP/KP bagi skrip yang diselaraskan | | |
| | (d) Salah memindahkan markah dari skrip ke dalam HMC | | |
| | (e) Salah menjumlahkan markah | | |
| | | | |
| 3 | Senarai Calon Tambahan Tidak memasukkan markah pada Senarai Calon Tambahan untuk calon yang tidak ada butirannya dalam HMC | | |
| 4 | Tuntutan bayaran pemeriksaan (a) MPM/AM.8 | | |
| | (b) STPM/P18.1 atau MUET/P18.1 | | |

| Perkara | | Tandakan (✓) jika ada kesilapan | Kekerapan |
|---------|--|---------------------------------|-----------|
| 5 | Tuntutan perjalanan dan perbelanjaan | | |
| | (a) MPM/AM.1/81(Pindaan 2006) | | |
| | (b) MPM/P18.3 | | |
| 6 | Bahan-bahan lain | | |

Tandatangan *KK/TKP/KP :

Nama *KK/TKP/KP :

Kod *KK/TKP/KP :

Tarikh :

* Potong yang tidak berkenaan.